জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা

নৈতিকতা ও আচরণ সম্পর্কিত নীতিমালা

এই নীতিমালা কার্যকর হবে-১০ জানুয়ারী ২০২২ থেকে

Joyita Protibondi Narri Unnayan Sangstha

অনুমোদনে:

কার্যনির্বাহী কমিটি

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা

রেজিষ্ট্রি নং: জেমবিককা/সাত/১২৫/১৭

নকিপুর, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

স্থাপিত ঃ ২০১৭

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা

E-mail: jpnus.org@gmail.com

[illegible]	[illegible]	[illegible]
সভানেত্রী	[illegible]	কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

নীতিমালাটি প্রনয়নের উদ্দেশ্য সংস্থার ভিশন ও মূল্যবোধকে সমুন্নত রাখতে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর সকল কর্মীর মধ্যে সর্বোচ্চ পর্যায়ের নৈতিক আচরণ বজায় রাখতে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থার কর্মীদের কাছে এও প্রত্যাশা করে যে, সাংগঠনিক দায়িত্ব পালনকালে সকল কর্মীই এমন ভাবে আচরণ করবে যা সকলের প্রতি শ্রদ্ধা, বিশ্বস্ততা ও ন্যায়পরায়নতা, কর্মকান্ডে আত্মনিবেদন এবং উৎকর্ষ সাধন জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর মৌলিক মূল্যবোধগুলোর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়। আর এর নির্দিষ্ট মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে কর্মীদের সহায়তা করার নিমিত্তে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এই নৈতিকতা ও আচরণের নীতিমালা প্রনয়ন করেছে। এছাড়াও জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কর্মীদের জন্য যা সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ, জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর সমস্ত স্টেকহোল্ডারদের আস্থা অর্জন করা যে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা আর্থিক ক্ষেত্রে সবসময় স্বচ্ছতা বজায় রেখে কাজ করে। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর নৈতিকতা এবং আচরণের নীতিমালা অনুসরণ করা প্রত্যেক কর্মীর জন্য বাধ্যতামূলক। যদি নৈতিকতা ও আচরণের নীতিমালা সংক্রান্ত কোন বিষয়ে ব্যাখ্যার দরকার হয় তা হলে সংস্থার মানব সম্পদ বিভাগ-এ যোগাযোগ করতে হবে। নৈতিকতা এবং আচরণের নীতিমালা - এর উদ্দেশ্য হল জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর কর্মীদের জন্য আচরণের একটি সুস্পষ্ট কাঠামো দেয়া। এটি ব্যক্তিগত আচরণ এবং এ সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলোর ব্যাপারে কর্মক্ষেত্রে কর্মীদের আচরণ সম্পর্কে একটি আদর্শিক নীতিমালার দলিল, কিন্তু বর্ণিত নীতিমালাটি একটি গাইডলাইন মাত্র এবং এটিতে কর্মীর পেশাগত আচরণের নীতিমালার সবকিছু উল্লেখ নাও থাকতে পারে।

সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	সংঙ্গা সমূহ	১
২.	সম্পদ ও অর্থ	১
৩.	আইন ও নীতিমালা প্রয়োগ	১
৪.	গোপনীয় তথ্য	১
৫.	স্বার্থেও দ্বন্দ্ব	১
৬.	তথ্য প্রকাশ	২
৭.	বৈষম্যমূলক হয়রানি এবং যৌন হয়রানি	২
৮.	ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ এবং টেলিফোন ব্যবহার	২
৯.	উপহার/উপঢৌকন	৩
১০.	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর যন্ত্রপাতির	৩
১১.	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর মূল্যবোধ বহির্ভূত	৩
১২.	বাইরে নিয়োগ লাভ	৩
১৩.	প্রকিউরমেন্ট	৪
১৪.	কর্মক্ষেত্রে মাদকদ্রব্য সংক্রান্ত বিভিনিষেধ	৪
১৫.	কর্মক্ষেত্রে দর্শনার্থী/ভিজিটর আগমন	৪
১৬.	কর্মী কর্তৃক সম্পাদিত কাজে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন	৫
১৭.	হয়রানী ও শোষন এবং শিশুর সুরক্ষা সম্পর্কিত নীতিমালা	৫
১৮.	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর নাম,লোগো এবং	৬
১৯.	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর সংশ্লিষ্ট মিডিয়া	৬
২০.	কর্মীর কাজের ইতিবাচক উপমা অথবা কাজের ব্যবহার	৬
২১.	কর্মী সম্পর্কে তথ্য অথবা রেফারেন্স বিষয়ে অনুরোধ	৭
২২.	ক্ষয়ক্ষতি,বেআইনী কাজ এবং নৈতিকতা ও আচরণ	৭
২৩.	জরুরী যোগাযোগের মাধ্যম	৮

আছমা আক্তার
সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

আমিনা খাতুন
সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তুলসী রানী মন্ডল
কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

১. 'সম্পদ' হল সাতক্ষীরা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর 'তহবিল ও ব্যাংক ব্যালেন্স, যানবাহন, সরঞ্জামাদিসহ সকল সম্পদ, আসবাবপত্র, ফাইল, নথি এবং সফটওয়্যার যা কর্মীকে ব্যবহার করার জন্য দেয়া হয়েছে।

২. 'গোপনীয় তথ্য' মানে সংস্থা,মৌখিক বা লিখিত যোগাযোগসহ কর্মীর তাদের কাজের অংশ হিসাবে তৈরি কাজ, আর্থিক তথ্য, কম্পিউটার ফাইল, চুক্তি, ক্রয়কৃত উপকরণ (বিক্রেতার তালিকা, ক্রয়ের আদেশ ইত্যাদি), বিপণন এবং দাতা সংস্থার তথ্য (দাতার নাম, পরিচিতি, ইমেইল ঠিকানা, অবদান ইত্যাদি), কর্মসূচী সংক্রান্ত উপাদান (প্রকল্পের প্রতিবেদন, অনুদানের আবেদন, স্টেকহোল্ডারদের সাথে যোগাযোগের চিঠিপত্র ইত্যাদি), কর্মী বা কর্মীদের তথ্য (কর্মীদের ফাইল, বেতনের তথ্য ইত্যাদি) এবং সাধারণ দাপ্তরিক কাগজপত্র (অভ্যন্তরীণ নীতিমালাসমূহ, বিভিন্ন মিটিংয়ের নোটিসমূহ,রিপোর্ট,নথিপত্র,নোট,ফাইল,কেস বা প্রকল্পের তথ্যাদি ইত্যাদি)।

৩.'কর্মী'বলতে সংস্থায় কর্মরত অস্থায়ী,স্থায়ী,বা পূর্ণ সময়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বুঝাবে।

৪.কর্মীর পরিবার বলতে তাদের স্ত্রী/স্বামী, ভাই/বোন, পিতা/মাতা বা সন্তান,চাচাতো/মামাতো ভাই-বোন এবং তাদের আইনগত আত্মীয়-স্বজনকে বুঝাবে।

[illegible]
সভাপতি
সাতক্ষীরা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

[illegible]
সাধারণ সম্পাদিকা
সাতক্ষীরা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তুলসী রানী মণ্ডল
কোষাধ্যক্ষ
সাতক্ষীরা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

১. সম্পদ ও অর্থ

১.১ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর সকল কর্মী তার কাছে অর্পিত জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর সকল সম্পদ, অর্থ অথবা অন্যান্য সম্পত্তির যথাযথ ব্যবস্থাপনার জন্য দায়িত্বশীল থাকবেন। ফাইল, কাগজপত্র এবং সফটওয়্যারসহ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সকল যন্ত্রপাতি এবং সম্পদ কেবল জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর কাজের জন্য ব্যবহৃত হবে বলে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা প্রত্যাশা করে। কর্মীগণ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া ছাড়া জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন সম্পদ বা অর্থ অন্যত্র সরাবেন না এবং ব্যবহারও করবেন না।

১.২ একজন কর্মী নিজের সম্পদকে যেভাবে যত্ন নেন এবং গুরুত্বের সাথে দেখেন জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর সম্পদকে ও ঠিক সেভাবে দেখবেন এটাই জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা প্রত্যাশা করে এবং সংস্থা ত্যাগ/ছেড়ে যাবার পূর্বে তার কাছে থাকা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা- এর সম্পদ ভাল অবস্থায় জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -কে ফিরিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সম্পদের যেকোন ধরনের ক্ষতি অথবা হারিয়ে যাওয়া সম্পর্কে, দ্রুত কর্মীর উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে জানাতে হবে।

২. আইন ও নীতিমালার প্রয়োগ

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর একজন কর্মী তার চাকুরীর পরিসরের মধ্যে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর সকল আইন ও নীতিমালা মেনে চলবেন। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা সকল আইন ও নীতিমালা সম্পর্কে জানা এবং তা বুঝে নেয়া কর্মীর নিজস্ব দায়িত্ব।

৩. গোপনীয় তথ্য

৩.১ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা প্রত্যাশা করে যে, সকল কর্মী যাবতীয় গোপনীয় তথ্যাবলী বিশ্বস্ততার সাথে রক্ষা ও সংরক্ষণ করবেন। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা সম্পর্কিত কোন তথ্য জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা অথবা যাদের সাথে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর কাজ আছে তাদের স্বার্থের বিরুদ্ধে বা তাদের জন্য ক্ষতিকর হতে পারে, এ রকম উপায়ে ব্যবহার করা থেকে অবশ্যই বিরত থাকবেন। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর স্বার্থে প্রয়োজন অথবা কর্মীর কাজে প্রয়োজন ব্যতীত কোন গোপনীয় তথ্যাবলী ব্যবহার করা যাবে না।

সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তুলসী রানী মন্ডল
কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

৩.২ কোন কর্মী জ্ঞাতসারে হোক অথবা অজ্ঞাতসারেই হোক কোন গোপনীয় তথ্য প্রকাশ করলে তার বিরুদ্ধে সংস্থার সার্ভিসরুল অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। যদি কোন কর্মী গোপনীয় তথ্যাবলী বলতে কি বুঝেন তা নিশ্চিত নন তখন তার উচিত হবে তার সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজার/বিভাগীয় প্রধানের পরামর্শ নেয়া।

৪. স্বার্থের দ্বন্দ্ব

৪.১ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কর্মীদের অবশ্যই ব্যক্তি স্বার্থ ও জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর স্বার্থের মধ্যকার যেকোন দ্বন্দ্ব পরিহার করে চলতে হবে। কোন কর্মী অথবা তার পরিবারের কোন সদস্যের জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর স্বার্থের সাথে কোন দ্বন্দ্ব দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে কর্মীকে অবশ্যই তার ম্যানেজারকে অবগত করবেন। কর্মীর পরিবারের সদস্য বলতে স্বামী, স্ত্রী, ভাই, বোন, পিতা, মাতা, সন্তান এবং আইনগত আত্মীয়-স্বজনদের বুঝাবে। এছাড়াও বন্ধুবা ব্যবসায়িক পার্টনার কেউ থাকলে তাও অবগত করতে হবে।

৪.১.১ কর্মী এবং জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মধ্যে নিম্নবর্ণিত কারণে স্বার্থের দ্বন্দ্ব হতে পারে ।

৪.১.২ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মূল্যায়ন, মনোনয়ন, পুরষ্কার, প্রশাসনিক যোগাযোগ, লোন, ক্রয়, বিক্রয়, বিনিয়োগ, অনুদান অথবা অন্যান্য অনুদান, যা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কর্মী বা তার পরিবারের সদস্য বা ঘনিষ্ঠ কাউকে সুবিধা প্রদান করে।

৪.১.৩ কোন ব্যক্তির জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সাথে অর্থনৈতিক অথবা ব্যবসা সংক্রান্ত লেনদেন থাকতে পারে। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন কর্মী কোন ভাবেই এ ধরনের লেনদেনে সম্পৃক্ত হতে পারবে না।

৪.১.৪ এমন কোন লেনদেনে অংশগ্রহণ করা যেখানে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা অথবা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর প্রোগ্রাম অথবা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা সম্পর্কিত কোন বিষয় জড়িত।

৪.১.৫ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন দাতা অথবা কোন ভেন্ডর অথবা ঠিকাদারের নিকট থেকে কোন উপঢৌকন, আনুকল্য অথবা অর্থনৈতিক সুবিধা গ্রহণ করা। তবে এক্ষেত্রে নূন্যতম মূল্যের সৌজন্যমূলক কোন গিফট, ট্রেনিং বা ভ্রমন সুবিধা সুপারভাইজারের অনুমোদন ক্রমে গ্রহণ করা যাবে।

[illegible]
সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

[illegible]
সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

[illegible]
কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

৪.১.৬ কোন লোনের জিম্মাদার, অথবা লোন প্রদান, অনুদান, বিনিয়োগ অথবা অন্যকোন লেনদেন যেখানে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন না কোন ভাবে সম্পর্কযুক্ত সেক্ষেত্রে কোন কর্মী কোন ভাবেই সম্পৃক্ত হতে পারবে না।

৪.১.৭ যে সকল কর্মী প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় দ্রব্যাদির চাহিদাপত্র প্রদান এবং সরবরাহ করে থাকেন, তাদেরকে সর্বোচ্চ সতর্কতার সহিত কাজ করতে হবে।

৪.২ প্রকিউরমেন্ট এর সিদ্ধান্ত গ্রহনে কোন কর্মীর স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয় থাকলে সেক্ষেত্রে সম্ভাব্য দ্বন্দ্ব নিরসনে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এক্ষেত্রে নির্দিষ্ট কর্মীকে বিরত রাখার জন্য কোন ব্যাখ্যা প্রদান করার প্রয়োজন হবে না, অথবা সুপারভাইজারের কাছে কোন ব্যাখ্যা দেয়ারও প্রয়োজন হবে না।

৪.৩ প্রয়োজনে স্বার্থের দ্বন্দ্ব নিরসনে নিরপেক্ষ ব্যক্তি অথবা কমিটি গঠন করা যেতে পারে।

৫. তথ্য প্রকাশ

৫.১ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা ডোনার/দাতা সংস্থার কাছে প্রতিবেদন এবং বার্ষিক অর্থনৈতিক প্রতিবেদন পরিপূর্ণ, নিরপেক্ষ, যথাযথ, সময়ানুগ এবং বোধগম্য তথ্যসমেত প্রতিবেদন ও নথিপত্র প্রকাশে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

৬. বৈষম্যমূলক হয়রানি এবং যৌন হয়রানি

৬.১ জাতি, বর্ণ, ধর্ম, জাতীয়তা, লিঙ্গ, বয়স, যৌন অভিমুখিতা, বৈবাহিক অবস্থা, নাগরিকত্ব, শারীরিক অসামর্থ্য, অথবা সামরিক মর্যাদার ওপর ভিত্তি করে সৃষ্ট যেকোন ধরনের বৈষম্যমূলক হয়রানি এবং যৌন হয়রানিকে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা নিষিদ্ধ বলে ঘোষনা করেছে এবং এ ধরনের ঘটনা কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য নয়। নিয়োগের সময় সকল কর্মীকে এ মর্মে একটি অঙ্গিকার নামায় স্বাক্ষর করতে হবে যে তিনি জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সকল নীতিমালা পড়েছেন এবং বুঝতে পেরেছেন। এ বিষয়ে আরও বিস্তারিত পাওয়া যাবে "যৌন হয়রানি নীতিমালা" এবং "শিশু সুরক্ষ নীতিমালা" এর মধ্যে।

৭. ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ এবং টেলিফোনের ব্যবহার

৭.১ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মিশন আরও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মীকে কম্পিউটারে অভ্যন্তরীণ এবং বাইরের সাথে যোগাযোগের জন্য অনলাইন/ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। সংগঠনের নিয়মিত কাজ ব্যতীত জয়িতা

সভানেত্রী	সম্পাদিকা	কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা	জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কম্পিউটার ব্যবহার নিষিদ্ধ এবং ব্যক্তিগত কাজে ইন্টারনেটের ব্যবহার ন্যূনতম পর্যায়ে রাখতে হবে।

৭.২ শুধুমাত্র জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কাজ সম্পাদনের জন্য টেলিফোন লাইনের সংযোগ দেয়া হয়েছে। এক্ষেত্রে ব্যক্তিগত কাজে টেলিফোন ব্যবহার অবশ্যই সীমিত পর্যায়ে রাখতে হবে।

৭.৩ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সকল যোগাযোগ ব্যবস্থার মালিকানা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর এবং এগুলো শুধুমাত্র দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য প্রযোজ্য। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা প্রয়োজন মনে করলে কর্মীর কম্পিউটার এবং টেলিফোন ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটর করতে পারবে এবং ক্ষেত্র বিশেষে তা প্রকাশ করতে পারবে।

৮. উপহার/উপঢৌকন

৮.১ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এ কর্মরত উর্ধ্বতন বা অধঃস্তন যেকোন পর্যায়ের কর্মীর পক্ষ থেকে অন্য কাউকে উপহার প্রদান বা কারও কাছ থেকে উপহার গ্রহণ করা যাবে না। কোন সুপারভাইজার যে কোন ধরনের উপহার প্রদান করার ক্ষেত্রে কোন কর্মীকে প্রভাবিত করতে পারবে না বা নিজেও প্রভাবিত হবে না।

৮.২ তবে কর্মীদের পক্ষ থেকে কোন সহকর্মীকে কোন বিশেষ কারণে (যেমন-বিবাহ, জন্মদিন ইত্যাদি) স্বপ্রণোদিত এবং স্বতঃস্ফূর্তভাবে যৌথভাবে উপহার প্রদান করা যেতে পারে।

৮.৩ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন কর্মী জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর অন্য কোন অফিস ভিজিট করার সময় তাকে কোন ধরনের উপহার প্রদানে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা তার কর্মীদের নিরুৎসাহিত করে। এ ক্ষেত্রে উপহার প্রদানকারী কর্মী ব্যক্তিগতভাবে অথবা যৌথভাবে বা টিম, যাই হোক না কেন তা নিরুসাহিত করা যাচ্ছে, যদি না উপহারটি প্রকৃতিগত দিক থেকে টোকেন ধরনের হয়।

৯. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর গাড়ি এবং যন্ত্রপাতির ব্যবহার/পরিচালনা

৯.১ কোন কর্মীর মাদক গ্রহন সংক্রান্ত কারণে শারীরিক ও মানসিক বৈকল্য দেখা দিলে, তিনি জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর গাড়ী বা যে কোন ধরনের সরঞ্জাম ব্যবহার বা পরিচালনা করতে পারবে না। এই নীতির ব্যত্যয় ঘটলে উক্ত কর্মী চাকুরীচ্যুতও হতে পারেন।

[illegible]
সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

[illegible]
সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

[illegible]
কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

১০. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মূল্যবোধ বহির্ভূত কার্যক্রম

১০.১ দাপ্তরিক কাজে ব্যতীত জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কোন কর্মীর ব্যক্তিগত কোন বিষয়ে দায় নিবে না। কোন কর্মীর বে-আইনী, সমাজ বির্বজিত বা অন্য কোন কাজে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সুনাম নষ্ট হলে সেক্ষেত্রে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা উক্ত কর্মীর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নিতে পারবে। এ ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ অনুসরণ করা প্রয়োজন।

ক. রাষ্ট্রীয় আইনসহ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সকল আইন এবং নীতিমালা অনুসরণ করা এবং মেনে চলা।

খ. অন্যান্য সংস্কৃতি, ধর্ম এবং নৃ-গোষ্ঠীর প্রতি নিরপেক্ষ এবং শ্রদ্ধাশীল থাকা।

গ. দায়িত্বশীল আচরণের মাধ্যমে সকল সময় জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সুনাম অক্ষুণ্ন রাখা।

ঘ. দাপ্তরিক দ্রব্য যথাযথভাবে দেখাশোনা করা।

১১. বাহ্যিক নিয়োগলাভ

১১.১ কোন কর্মী তার সুপারভাইজার/সেল হেড/এইচআর সেল-এর পূর্বানুমতি ব্যতীত অন্য কোন সংগঠনে অর্থের বিনিময়ে নিযুক্ত হতে পারবে না। এ ক্ষেত্রে সংস্থার কাজের ক্ষতি না হলে সুপারভাইজার/সেল হেড [illegible] বিবেচনা করতে পারে।

রেজিঃ নং [illegible]

১২.১ সংস্থার পণ্য [illegible] ক্রয় সংক্রান্ত নির্দিষ্ট [illegible] ব্যতীত কোন কর্মী কর্তৃক কোন পণ্য বা সেবা সরবরাহকারী হিসেবে নির্বাচিত করতে পারবেন না। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কে স্বতর্কিত [illegible] পণ্য সরবরাহ ব্যতীত টেন্ডার ঘোষণা অথবা প্রস্তাবনা পাঠানোর পূর্বে এবং পরে কোন কর্মী অথবা প্রকিউরমেন্ট কমিটির সদস্য কোন সরবরাহকারীর নিকট থেকে কোন উপহার, আর্থিক সুবিধা বা অন্যকোন সুবিধা গ্রহণ করতে পারবে না। এছাড়াও অন্য কোন ভাবী সরবরাহকারীর কাছ থেকে ব্যক্তিগতভাবে যেকোন ধরনের সুবিধা অথবা আনুকূল্য গ্রহণ করা যাবে না।

স্থাপিত ঃ ২০১৭

১২.২ সংগঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ বা সরকারি নির্দেশনা গ্রহণে আনুকূল্য পাওয়ার উদ্দেশ্যে ফি, কমিশন, উপঢৌকন/লেনদেন অথবা যেকোন ধরনের অননুমোদিত আদান-প্রদান অগ্রহণযোগ্য এবং নিষিদ্ধ। আইন বহির্ভূতভাবে কোন কর্মী ডোনার, সরকারি কোন সংস্থা বা রাজনৈতিক দলকে অর্থ প্রদান বা প্রদানের প্রস্তাব বা অন্যকোন মূল্যবান কিছু প্রদান থেকে বিরত থাকবে।

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

১২.৩ তবে এ শর্তটি স্থানীয় কাজকর্মের সম্পর্কের (Business Relationship) ক্ষেত্রে প্রচলিত সাধারণ এবং স্বল্পমূল্যের ছোটখাট কর্মসংক্রান্ত উপহার (Business Gifts) প্রদানকে বাধা গ্রস্ত করবে না। এছাড়াও যদি তা কোন প্রচলিত আইন, নিয়মনীতি অথবা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর নীতিমালা অগ্রাহ্য না করে থাকে এবং যদি তা তার বর্তমান ম্যানেজারকে সম্পূর্ণ জানিয়ে করা হয়ে থাকে।

১২.৪ দরপত্র জারি করার আগে এবং সময় যেমন - সিল বিড, প্রস্তাবনা এবং অন্য কোনও প্রকিউরমেন্ট প্রক্রিয়ার সময় কোনও কর্মচারী বা কোন প্রকিউরমেন্ট কমিটির সদস্য কোন উপহার, অর্থবা পরিষেবা গ্রহণ করবেন না বিক্রেতার কাছ থেকে। ক্রয় প্রক্রিয়া অবশ্যই স্বচ্ছ হতে হবে এবং এখানে কোন অনিয়মকে গ্রহন/প্রশ্রয় দেয় হবে না। এই বিধানের যে কোনও লঙ্ঘন হলে সংস্থার নিয়মানুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হবে।

১৩. কর্মক্ষেত্রে মাদকদ্রব্য সংক্রান্ত বিধিনিষেধ

১৩.১ সকল কর্মী কর্মস্থলে মাদকদ্রব্য অথবা নিষিদ্ধ কোন ঔষধ সেবন থেকে বিরত থাকবে।

১৪. কর্মক্ষেত্রে দর্শনার্থী/ভিজিটর আগমন

১৪.১ অফিস সময়ে অফিস বা কর্মস্থলে কর্মীর ভিজিটর/দর্শনার্থী আসতে পারে। এ ক্ষেত্রে কর্মীকে অবশ্যই খেয়াল রাখতে হবে যাতে দর্শনার্থীর কারণে অন্যদের কাজে কোন অসুবিধা না হয় এবং অন্যদের কাজের কোন অসুবিধা হচ্ছে না তা কর্মীকে নিশ্চিত করতে হবে। বিশেষ অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে কোন কোন ব্যক্তির জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা অফিসে প্রবেশ নিষিদ্ধ করার সিদ্ধান্তকর্তৃপক্ষ নিতে পারবে।

স্থাপিত ঃ ২০১৭

১৪.২ প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন কর্মী তার সন্তানকে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা অফিসে নিয়ে আসতে পারবেন। কর্মী ইচ্ছে করলে তার শিশু সন্তানকে অফিসের চাইল্ড কেয়ার সেন্টারে রাখতে পারবেন তার কাজের সুবিধার্থে।

১৫. কর্মী কর্তৃক সম্পাদিত কাজে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মালিকানা

১৫.১ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর মালিকানায় কর্মী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, তথ্যাবলী, আলোকচিত্র, ভিডিও, ব্রশিয়ুর (Brochures), সফটওয়্যার, তথ্য, শিক্ষা উপকরণ, এডভোকেসি উপকরণ ইত্যাদি জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মালিকানা বলে গন্য হবে।

সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

সাধারণ সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

১৫.২ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ছাড়া জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর কোন প্রকাশনা বাইরে প্রচার বা প্রকাশ করা যাবে না। বাইরে বিতরণের পূর্বে সকল প্রকাশনা যথাযথ নিরীক্ষা করতে হবে। তথ্য প্রাপ্তির ব্যাপারে বাহির থেকে কোন অনুরোধ আসলে তা সুপারভাইজারের সাথে আলোচনা করতে হবে যাতে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর স্বার্থ এবং স্বত্ত্বের ব্যাঘাত না ঘটে।

১৫.৩ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর কোন কর্মসূচি বা প্রকল্প যা সম্পর্কে কর্মীর ভাল ধারণা রয়েছে সে বিষয়ে প্রবন্ধ লেখা এবং তা প্রকাশের ক্ষেত্রে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কর্মীকে উৎসাহ প্রদান করবে। তবে কোন কর্মী যখন জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন কর্মসূচি বা প্রকল্প সম্পর্কে কোন ছোট প্রকাশনা বা অনুবাদ তৈরি করবে, সে ক্ষেত্রে তার ম্যানেজারের কাছ থেকে অবশ্যই লিখিত অনুমতি নিতে হবে। যেকোন ধরনের বড় প্রকাশনা যেমন বই, চলচ্চিত্র ইত্যাদির ক্ষেত্রে এডভোকেসি হেড/অনারারী নির্বাহী পরিচালক এর কাছ থেকে লিখিত অনুমোদন নিতে হবে।

১৬. হয়রানী ও শোষন এবং শিশুর সুরক্ষা সম্পর্কিত নীতিমালা এবং দ্বায়বদ্ধতা

১৬.১ হয়রানী ও শোষন: সকলের প্রতি শ্রদ্ধা, বিশ্বস্থতা, ন্যায়পরায়নতা ও জবাবদিহিতা এবং বৈচিত্রময়তার প্রতি জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর যে অঙ্গীকার এ সব কিছুর আলোকে কর্মীরা এমন একটি সাংগঠনিক পরিবেশ সৃষ্টি ও বজায় রাখবে যা হবে হয়রানী ও শোষণমুক্ত। কর্মীরা যে কমিউনিটি এবং অংশীদারদের সাথে কাজ করবে সেখানেও প্রতিটি কাজে এ বিষয়টি নিশ্চিত করবে। সংস্থা হিসেবে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কার্যক্রমের ক্ষেত্রে এটি একটি গুরূত্বপূর্ণ বিষয়। যে কমিউনিটির সাথে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কাজ করে বা সহযোগিতা প্রদান করে তার প্রতিটি সদস্যের জন্য জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা - এর পক্ষ থেকে সর্বোচ্চ মাত্রায় এ নিশ্চয়তা থাকতে হবে যে তারা কোনভাবেই কোন ধরনের হয়রানি বা শোষণের শিকার হবেন না। একইভাবে, জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর প্রতিটি কর্মীর জন্যও এমন সুযোগ অবশ্যই থাকতে হবে, যাতে তারা সকল ধরনের সামাজিক হয়রানি ও শোষণমুক্ত একটি কর্ম পরিবেশে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর মিশন বাস্থবায়নে পরিপূর্ণ অবদান রাখতে পারে। এই লক্ষ্যগুলি পূরণ করতে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা শারীরিক, যৌন বা মানসিক যে কোনও ধরণের হয়রানি বা শোষণকে নিষিদ্ধ করেছে। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কর্মীরা এমন একটি কর্ম পরিবেশ তৈরি করবেন যেখানে সুন্দর কর্ম

[illegible] খাতুন
সভানেত্রী
[illegible] সংস্থা
[illegible], সাতক্ষীরা।

[illegible]
সম্পাদিকা
জয়ীতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তুলসী রানী মন্ডল
কোষাধ্যক্ষ
জয়ীতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

পরিবেশ বজায় থাকবে এবং যা শোষণ ও হয়রানি রোধ করবে। এই নীতিমালা বা আইনের লঙ্ঘন অসদাচরণ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেয়া হবে।

১৬.২ শিশু সুরক্ষা : জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা শিশুদের প্রতি অন্যায় আচরণের বিষয়ে কোন প্রকার আপোষ করে না। শিশু সুরক্ষা পলিসির মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে অন্যায় এবং অবহেলা থেকে শিশুদের সুরক্ষা প্রদান করা। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা শিশুদের সর্বক্ষেত্রে সুরক্ষা দিতে বদ্ধ পরিকর। জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সাথে সম্পর্কিত শিশুদের নিয়োগকারীদের দায়িত্ব শিশুদের সুরক্ষা নিশ্চিত করা। শিশুদের প্রতি অন্যায় আচরনের মাত্রা সর্বনিম্ন পর্যায়ে নামিয়ে আনতে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা বদ্ধ পরিকর। শিশুদের প্রতি যে কোন অন্যায় আচরণ কর্মীর চাকুরীর ক্ষেত্রে অসদাচরণ বলে গণ্য হবে এবং এ বিষয়ে যথাযথ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উল্লিখিত উদ্দেশ্য সমূহ অর্জনের লক্ষ্যে, জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা যেকোন ধরনের হয়রানি বা শোষণ প্রকাশ্যে নিষিদ্ধ করেছে এবং এ ধরনের কোন ঘটনা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কোনভাবেই বরদাশত করবে না। হয়রানি বা শোষণের ধরন শারীরিক হোক, অথবা যৌন অথবা মনস্তাত্ত্বিক-যেটাই হোক না কেন, এমন একটি পরিবেশ সৃষ্টি ও বজায় রাখা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কর্মীদের দায়িত্ব যা শোষণ ও নিপীড়নকে প্রতিরোধ করবে এবং জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর কর্মীদের আচরণ সম্পর্কিত নীতিমালা বাস্তবায়নকে উৎসাহিত করবে।

১৭. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা এর নাম, লোগো এবং কপিরাইট

নিম্নলিখিত বিধানগুলির সাপেক্ষে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর প্রতিটি কর্মী কপিরাইট অ্যাক্ট ২০০০ এর বিধানগুলি, বিশেষত অধ্যায় ৩, ৪ এবং ৫ সম্পর্কিত যার মধ্যে কপিরাইট সাবসিস্ট, কপিরাইটের মালিকদের অধিকার, প্রথম মালিকদের কপিরাইট ইত্যাদি মেনে চলবে -

১৭.১ কর্মীর কাজের মাধ্যমে সৃষ্ট সকল নথিপত্র ও যাবতীয় তথ্য জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সম্পদ বলে গন্য হবে এবং এর উপর জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সর্বময় স্বত্ত্ব/মালিকানা বজায় থাকবে।

১৭.২ কোন কর্মী চাকুরীকালীন সময়ে যে সকল গবেষণা করবে এবং তার থেকে যে ফলাফল পাওয়া যাবে তা সবসময় জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সম্পদ বলে গন্য হবে।

সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

১৭.৩ উপরোক্ত অনুচ্ছেদ সমূহের বাস্তবায়ন কর্মী এবং জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মধ্যে সম্পাদিত চুক্তিনামার আলোকে সম্পাদিত হবে এবং উক্ত চুক্তিনামা কর্মী স্বয়ং এবং জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর পক্ষে স্বাক্ষরিত হতে হবে। উক্ত চুক্তিনামার ব্যাপারে কোন বিরোধ বা অস্পষ্ঠতা দেখা দিলে এবং কর্মী ব্যক্তি আলোচনার মধ্যমে তা সমাধান করবে।

১৭.৪ কপিরাইটের যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে পূণর্মুদ্রণ লাইসেন্স বা অন্যান্য যে কোন বিষয়ে লিখিত চুক্তির মাধ্যমে সম্পাদিত হবে।

১৭.৫ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর লোগো শুধুমাত্র জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কার্যক্রম এবং জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা অনুমোদিত কোন বিষয়ে নির্ধারিত ফারমেটে ব্যবহার করা যাবে। এ বিষয়ে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে কমিউনিকেশন সেল এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

১৭.৬ সকল কর্মী জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর মালিকানাধীন সকল রেকর্ড, তথ্য, প্রকাশনা, ফটোগ্রাফ, ফিল্ম, পেইন্টিং, গবেষণাপত্র অথবা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের স্বত্ব সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবে।

১৭.৭ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর উল্লেখিত সকল সম্পদ কপিরাইট আইন দ্বারা রক্ষিত থাকবে। কোন কর্মী এই সকল সম্পদ বিক্রয়, পূনর্মুদ্রণ অথবা বিতরণ করতে পারবে না। তবে কেবলমাত্র অনুমতি সাপেক্ষে নিজস্ব গবেষনার কাজে এর প্রয়োজনীয় অংশের প্রিন্ট নিতে পারবে। এক্ষেত্রে কোন ব্যতায় ঘটলে তার বিরুদ্ধে কপিরাইট আইনসহ প্রশাসনিকভাবে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

১৮. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা সংশ্লিষ্ট মিডিয়া যোগাযোগ

১৮.১ জাতীয় বা স্থানীয় ব্যতীত সকল পত্রিকা বা মিডিয়ার যে কোন বিষয় জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর "কমিউনিকেশন সেল" অথবা অনারারী নির্বাহী পরিচালক বরাবর পাঠাতে হবে। কোন ভাবেই কোন কর্মী মৌখিক বা লিখিত ভাবে মিডিয়ার কোন প্রশ্নের জবাব দিতে পারবে না অথবা কোন তথ্য প্রদান করবেন না।

[illegible] সভানেত্রী জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	[illegible] সম্পাদিকা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	[illegible] কোষাধ্যক্ষ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

১৯. কর্মীর কাজের ইতিবাচক উপমা অথবা কাজের ব্যবহার

১৯.১ কর্মীর কাজের পরিসরের মধ্যে কর্মীর কোন পছন্দের বিষয় বা শব্দবলী বাক্য ইত্যাদি থাকতে পারে যা জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা আলোকচিত্র, অডিও বা ভিডিও টেপ বা অন্যকোনভাবে সংগ্রহ করেছে। এ ধরনের ডকুমেন্টশনের অনুমতি প্রদানের অর্থ হচ্ছে কর্মী প্রকাশ্যে বা অপ্রকাশ্যে জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা কে এ অনুমোদন দিয়েছে যে জরিত প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা তার পছন্দের বিষয়টি বা শব্দবলী যেকোন ভাবে প্রযোজ্য মনে করলে ব্যবহার করতে পারবে।

২০. কর্মী সম্পর্কে তথ্য অথবা রেফারেন্স বিষয়ে অনুরোধ

২০.১ দাপ্তরিক অনুরোধ (জরিত প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর পক্ষে) বর্তমান বা সাবেক কোন কর্মী সম্পর্কে কোন তথ্য প্রদানের জন্য যদি কোন কর্মী কোন অনুরোধ পেয়ে থাকে অথবা কোন নিয়োগ সংক্রান্ত অফিসিয়াল রেফারেন্স প্রদানের জন্য কোন কর্মীকে বলা হয়, সে ক্ষেত্রে অনুরোধটি প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ সেল বরাবর পাঠাতে হবে। এ ছাড়া যার সম্পর্কে অনুসন্ধান করা হচ্ছে তার যথাযথ লিখিত পূর্ব-অনুমতি ছাড়া নিয়োগ সংক্রান্ত অন্যকোন তথ্যাবলী প্রদান করা যাবে না। কোন অবস্থাতেই মানব সম্পদ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মী ছাড়া অন্য কেউ জরিত প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা রেফারেন্স সম্পর্কিত অফিসিয়াল তথ্য প্রদান করতে পারবে না।

২০.২ ব্যক্তিগত রেফারেন্স জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন কর্মীর নাম ব্যক্তিগত রেফারেন্স হিসেবে ব্যবহারকে জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা উৎসাহিত করে না। যদি কোন কর্মী রেফারেন্স দেয়ার সিদ্ধান্তনেন, সে ক্ষেত্রে কর্মীকে এটি নিশ্চিত করতে হবে যে, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বিষয়টি জানেন এবং এটি জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর অফিসিয়াল রেফারেন্স নয়। কোন কর্মী ব্যক্তিগত ভাবে যে রেফারেন্স প্রদান করবেন তার দায়-দায়িত্ব তাকেই বহন করতে হবে। রেফারেন্স চেক সম্পর্কিত যদি কর্মীর কোন প্রশ্ন থাকে সে ক্ষেত্রে কর্মীকে এইচআর সেল, প্রধান কার্যালয়-এর সংগে যোগাযোগ করতে হবে।

[illegible]
সভানেত্রী
জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

[illegible]
সাধারণ সম্পাদিকা
জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

[illegible]
কোষাধ্যক্ষ
জরিতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner

২১. ক্ষয়ক্ষতি, বেআইনী কাজ এবং নৈতিকতা ও আচরণ সম্পর্কিত নীতিমালা লঙ্ঘন বিষয়ে তথ্য প্রদান

ক্ষয়ক্ষতি, বেআইনী কাজ এবং জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর নৈতিকতা ও আচরণ সম্পর্কিত নীতিমালার যে কোন লঙ্ঘন ঘটেছে বলে যদি কোন কর্মী মনে করেন বা এ ধরনের কিছু পর্যবেক্ষণ করেন অথবা এ সম্পর্কিত কোন তথ্য কারো কাছ থেকে পেয়ে থাকেন, সে ক্ষেত্রে এ সম্পর্কে রিপোর্ট করা সংশিস্নষ্ট কর্মীর দায়িত্ব। এক্ষেত্রে কর্মীকে নিম্নবর্ণিত যেকোন একজনের কাছে রিপোর্ট করা যাবে - কর্মী যার কাছে সরাসরি দায়বদ্ধ সেই সুপারভাইজার, উর্দ্ধতন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত টিম, মানব সম্পদ সেল প্রধান অথবা অভ্যন্তরিন অডিট বিভাগ। রিপোর্ট মৌখিক অথবা লিখিত হতে পারে। তবে লিখিত রিপোর্ট বেশী গ্রহনযোগ্য এবং কী ঘটেছে তার বিস্থারিত বর্ণনা, ঘটনার তারিখ, স্থান এবং প্রত্যক্ষদর্শীদের বর্ণনা থাকতে হবে। যে কর্মী ক্ষয়ক্ষতি, বেআইনী কাজ বা আচরণ বিধি ভঙ্গ সম্পর্কেরিপোর্ট করবেন অথবা কোন তদন্তেযেকোন তথ্য প্রদান করবেন বা অন্যভাবে সহায়তা করবেন সে কর্মীকে কোনভাবে দমন, ভয় দেখানো, তার ওপর প্রতিহিংসা বা প্রতিশোধ গ্রহণ ইত্যাদি কোনভাবেই জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা বরদাস্থকরবে না।

২১.১ প্রতারনার মাধ্যমে সংগঠনের সুনাম নষ্ঠ করা:

জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সুনাম সংস্থার বড় অর্জন। সকলের দায়িত্ব জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর সুবিধাভোগী, দাতা সংস্থা এবং সহযোগী সংগঠনের সাথে সর্বাত্নকভাবে দায়বদ্ধতার সাথে কাজ করা এবং সংগঠনের সুনাম নষ্ঠ হয় সে ধরনের পরিস্থিতি পরিহার করা। এই পলিসি সকল কর্মীসহ সংস্থার ভেন্ডরের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে। শুধুমাত্র অর্থ আত্মসাৎ বা কোন অনিয়ম ছাড়াও নিম্নলিখিত কারণে এই পলিসি প্রযোজ্য হবে -

ক. যে কোন অসৎ বা প্রতারণামূলক কাজ।

খ. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর যে কোন ডকুমেন্ট যেমন টাইমসিট, পে-রোল, ছুটি সংক্রান্ত তথ্য, একাউন্টস, ভ্রমন খরচ সংক্রান্ত রিপোর্ট, এডভান্স রেকর্ড, প্রকিউরমেন্ট ডকুমেন্ট, মামলার রেকর্ড, প্রোগ্রাম ডকুমেন্ট, ইলেকট্রনিক্সসহ যে কোন যন্ত্রপাতির রেকর্ডজালিয়াতি বা পরিবর্তন বা পরিমার্জন করা।

গ. ব্যাংক চেক, ব্যাংক ড্রাফট, কিংবা অর্থ সংক্রান্ত যে কোন ডকুমেন্ট প্রতারনা বা জালিয়াতি করা। ঘ. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা -এর কোন ফান্ড, সম্পদ, সরবরাহকৃত কোন

সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তুলসী রানী মন্ডল
কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

দ্রব্য, প্রোগ্রাম কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন সম্পদ অথবা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর অন্য যে কোন সম্পদ আত্মসাৎ বা অপব্যবহার করা।

ঙ. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর অর্থ, অর্থনৈতিক লেনদেন, কোন কাজের বিডিং প্রক্রিয়া অনিয়মতান্ত্রিকভাবে পরিচালনা করা।

চ. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর কোন পন্য সরবরাহকারী, অথবা জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা বিভিন্ন ধরনের সার্ভিস প্রদান করে থাকে এ ধরনের ব্যক্তি বা সংগঠনের নিকট থেকে উপহার বা কোন ধরনের সুবিধা গ্রহণ করা। তবে এ ক্ষেত্রে কেউ কর্মীদের জন্য ফুল বা খাদ্য জাতীয় কিছু প্রদান করলে তা গ্রহণ করা যেতে পারে।

ছ. জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর কোন রেকর্ড, ফার্নিচার, ফিকচার বা অন্যকোন যন্ত্রাপাতি ধ্বংস বা আত্মসাৎ করা।

জ. কোন তথ্য এবং ডকুমেন্ট এর পরিবর্তন, পরিবর্ধন এবং আত্মসাৎ করা।

২১.২ আচরণ সম্পর্কিত নীতিমালার প্রয়োগ:

২১.২.১ এই নীতিমালার মূল লক্ষ্য হচ্ছে উল্লেখিত বিষয়ে কর্মীদের নির্দেশনা দেয়া। এটা কোন চুক্তিভিত্তিক ডকুমেন্ট নয় এবং জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা যে কোন সময় এই নীতিমালার সংশোধন করতে পারবে।

২১.২.২ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর সকল কর্মী এই নীতিমালার যাবতীয় বিধানসহ নিম্নবর্ণিত পলিসি সমূহ অনুসরণ করতে বাধ্য থাকবে এবং এর ব্যত্যয় হলে সেক্ষেত্রে চাকুরীচ্যুতিসহ যে কোন ধরনের শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

২১.৩ জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর পলিসি সমূহ

২১.৩.১ কোন কর্মী যাতে ভুল বার্তা না পায় সে জন্য জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা নিম্নবর্নিত পলিসি এবং নীতিমালা প্রনয়ন করেছে।

ক. যৌন হয়রানী প্রতিরোধ পলিসি (ইংরেজী বা বাংলা)।

খ. জেন্ডার পলিসি।

গ. শিশু সুরক্ষা পলিসি।

সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CS CamScanner

২১.৩.২ বর্ণিত পলিসি ও নীতিমালার অনুসরনে বাধা প্রদান, বল প্রয়োগ, প্রতিশোধমূলক কর্মকান্ড কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য হবে না। উল্লেখ্য যে, এক্ষেত্রে প্রমাণহীন কোন অভিযোগ কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য হবে না এবং সে ক্ষেত্রে উক্ত কর্মী তাৎক্ষনিকভাবে চাকুরীচ্যুত হতে পারে। এমনকি কেউ যদি প্রকাশ করে যে, সরল বিশ্বাসে তিনি কাজটি করেছেন, সেক্ষেত্রেও তাকে শাস্তির সম্মুখিন হতে হবে।

২২. জরুরী যোগাযোগের মাধ্যম

যদি কোন কর্মী উলেস্নখিত বিষয়ে জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা-এর কোন কর্মীর বিরম্নদ্ধে সরাসরি কোন অভিযোগ করতে স্বাচ্ছন্দ্য বোধ না করে, সেড়্গোত্রে উক্ত কর্মী ইচ্ছা করলে চিঠির মাধ্যমে এ ঠিকানায় জানাতে পারে - জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা, জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা প্রধান কার্যালয়, নকিপুর,শ্যামনগর,সাতক্ষীরা অথবা 'গোপনীয়' লিখে ই-মেইল (jpnus.org@gmail.com) অথবা ফোনের মাধ্যমেও অভিযোগ করতে পারবে।

মাফুজা খাতুন
সভানেত্রী
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

অষ্টমী মালো
সম্পাদিকা
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তুলসী রাণী মন্ডল
কোষাধ্যক্ষ
জয়িতা প্রতিবন্ধী নারী উন্নয়ন সংস্থা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

CamScanner